



2026-2027 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстың басты мақсаты – оқушылардың білім деңгейін көтеру және педагогтердің кәсібилігін арттыруда заманауи педагогикалық әдістерді енгізу, ғылыми-зерттеу жұмыстарын қолдау негізінде оқу процесін үздіксіз жетілдіру арқылы оқыту сапасын арттыру және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту.

Міндеттері:

1. **Ғылыми-тәжірибелік конференция** – педагогикалық ұжымның жыл бойғы эксперименттік және тәжірибелік-зерттеу жұмыстарының нәтижесін, мектептің бірыңғай әдістемелік тақырыбы бойынша қол жеткізген жетістіктерін қорытындылау формасы ретінде оқу жылының соңында өткізіледі. Конференция барысында инновациялық тәжірибелер мен педагогикалық рефлексия нәтижелері талданады.
2. **Әдістемелік шағын журнал** – педагогтердің жобалық және әдістемелік ізденіс нәтижелерін жинақтайтын, ғылыми-тәжірибелік негіздегі үздік педагогикалық тәжірибелерді тарату құралы. Бұл журналда педагогтардың авторлық материалдары, тәжірибелік зерттеу нәтижелері мен инновациялық идеялары жарияланады.
3. **Әдістемелік көрме** – педагогикалық ұжым мен жаңашыл ұстаздардың эксперименттік және әдістемелік ізденіс нәтижелерін визуалды түрде ұсыну алаңы. Көрмеге ұсынылған оқу-әдістемелік кешендер бірлестік тарапынан сараланып, ғылыми-әдістемелік кеңес «Әдістемелік көрме және оның критерийлері туралы» ереже негізінде сапалық тұрғыда бағалайды.
4. **Оқу үдерісін ғылыми-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету** – педагогтердің біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестациялау жүйесін үздіксіз жетілдіру арқылы білім беру сапасын басқарудың ғылыми негізін қалыптастыру.
5. **Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту** – мұғалімдердің педагогикалық, зерттеушілік және шығармашылық әлеуетін арттыру арқылы оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін күшейту, нәтижеге бағытталған білім беру моделін іске асыру.
6. **Педагогтердің теориялық және инновациялық мәдениетін қалыптастыру** – заманауи педагогикалық технологияларды меңгеру, тәжірибеде қолдану және «шеберлік сынып», семинар-тренингтер арқылы әдістемелік шеберлікті арттыру жүйесін дамыту.
7. **Дарынды оқушылармен ғылыми және шығармашылық жұмыс жүргізу** – пән мұғалімдерінің жетекшілігімен олимпиадаларға, ғылыми жобаларға және зерттеу жұмыстарына жүйелі түрде дайындық ұйымдастыру, оқушылардың зерттеу және креативтік қабілеттерін дамыту.
8. **Дарынды балалармен жұмыстың жүйесін жетілдіру** – оқу жылының басында әр бірлестік және әр пән мұғалімі тарапынан жеке жоспарлар жасалып, нәтижеге бағытталған іс-әрекет ұйымдастырылады. Оқушының ғылыми-шығармашылық даму деңгейі бірлестік меңгерушісі тарапынан мониторингке алынады.
9. **Білім сапасын жүйелі бақылау және талдау** – бірлестіктер деңгейінде оқу жетістіктері мен білім сапасына диагностика жүргізіліп, нәтижелер ғылыми-әдістемелік кеңесте қаралады, талдау қорытындысы бойынша түзету шаралары қабылданады.
10. **Мониторингтік зерттеу және диагностика жүйесін жетілдіру** – оқушылардың оқу үлгерімі мен білім сапасын шынайы бағалау мақсатында аналитикалық зерттеулер, мониторингтер мен сапа көрсеткіштерін анықтау жұмыстары жүргізіледі.

11. **Инновациялық және авторлық тәжірибені дамыту** – педагогтердің шығармашылық ізденісін, инновациялық іс-әрекетке бейімделуін қолдау, мұғалімнің өз тәжірибесіне ғылыми талдау жасау мәдениетін қалыптастыру және кәсіби рефлексия механизмдерін жетілдіру.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет. Әдістемелік кеңес отырыстары	ӘК отырыстарын өткізу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына 1 рет
		2026-2027 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	Директор	Қыркүйек
		Мектептің 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту	Директор, ҒӘК	Қыркүйек
		Облыстық әдістемелік кеңестерден ақпарат	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Қыркүйек
		Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмысты жоспарлау	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		Тоқсан ішіндегі оқу процесі мониторингінің қорытындысы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Жылына 4 рет
2	Пән мұғалімдерімен жұмыс	2026-2027 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару және жаңа 2027-2028 оқу жылына мектеп жұмысын жоспарлау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Мамыр
		Әдістемелік тақырыптар бойынша мұғалімдердің жұмысы	ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		2026-2027 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек Наурыз
		Сабақта оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Тақырып бойынша педагогикалық кеңестер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Әдістемелік тақырып бойынша мектеп жұмысын қорытындылау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
3	Педагогикалық шеберлікті арттыру	Мұғалімдер мен әкімшіліктің біліктілікті арттыру курстарына қатысуы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша
		Конференцияға, ғылыми-әдістемелік	Директордың	Семинарлард

	бойынша жұмыс	семинарларға, тақырыптық консультацияларға, жаңашыл мұғалімдердің және шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ы өткізу жоспары бойынша
		Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жарияланымдарын талқылау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Түсуіне қарай
		Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және гимназия-интернаттың практикасына енгізу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Әріптестердің пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, үйірмелерге, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысуы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Мектептегі педагогикалық кеңестерге, конференцияларға, жиналыстарға, семинарларға және т. б. қатысу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ басшылары	Бір жыл ішінде
		Аудандық және облыстық семинарларды өткізуге қатысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		ӘБ шеңберінде мониторинг	ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Пән апталығы шеңберіндегі ашық сабақтар сериясы	Пән мұғалімдері	Бір жыл ішінде
4	Педагогтердің аттестаттаудан өтуі	Біліктілік санатын арттыратын мұғалімдердің өтініштерін қарау	АК төрағасы (аттестаттау комиссиясы)	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
		Мұғалімдерді аттестаттауға құжаттарды дайындау және аттестаттау комиссиясының жұмысы	АК хатшысы	АК жұмыс жоспары бойынша
		Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пән бойынша сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға, жеке сабақтарға, үйірмелерге қатысуы	АК мүшелері	АК жұмыс жоспары бойынша
		Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы	АК	АК жұмыс жоспары бойынша
		Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	АК төрағасы	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары бойынша
5	Мұғалімнің бақылау-бағалау қызметі	ӘБ отырысында кейіннен талқылай отырып, мұғалімдердің сабақтарына қатысу	ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Оқушылардың білімдеріндегі	Директордың	Токсанның

		олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтарды анықтау мақсатында ӘБ отырысы	ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	соңында
		Аралық немесе қорытынды аттестаттау кезінде оқушылары төмен білім көрсеткен мұғалімдермен жұмыс	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
		Жанжал туындаған жағдайда мұғалімдермен жеке әңгімелер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Педагогтар рейтингісі	Мониторингтік топ	Әр тоқсан соңында
6	Пән бойынша сабақтан тыс қызмет	Мектеп пәндік олимпиадаларын ұйымдастыру	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Қараша
		Пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу	ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Дарынды оқушылармен мектеп жұмысын ұйымдастыру	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	ОҒК секциясының басшылары	Бір жыл ішінде
7	Бақылау. Нәтижелілікті талдау	Әкімшілік кіріс бақылау бөлімдері	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
		Құжаттаманың жай-күйі	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Білім алушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Бақылау бөлімдерін жүргізу	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Бағдарламалық материалды орындау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына бір рет
		Журналдарды тексеру	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, жөніндегі орынбасарлары	Ай сайын
		I және II жартыжылдықтағы оқу процесі мониторингінің қорытындылары	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, жөніндегі орынбасары, педагогикалық кеңес	Желтоқсан, мамыр

		Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ, жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Емтихан материалдарын бекіту	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әдістемелік кеңес	Сәуір
		ӘБ жұмысының бір жылдағы нәтижелілігін талдау 1. Әдістемелік тақырыпты әзірлеу. 2. Пән бойынша нәтижелілік. 3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін қадағалау. 4. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіби шеберлігін арттыру (өздігінен білім алу, курстық қайта даярлау, аттестаттау, конкурстарға қатысу, ашық сабақтар өткізу). 5. Оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістерін, құралдарын жетілдіру (ашық сабақтар, конкурстар) 6. Пән бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері. 7. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың қорытындысы. 8. Портфолионы толтыру қорытындысын шығару. 9. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау	ӘБ басшылары	Маусым
8	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерді тағайындау	ӘБ басшылары	Қыркүйек
		Жеке жұмыс жоспарын бекіту	ӘБ басшылары, тәлімгер	Қыркүйек
		Тәлімгерлердің жұмысын бақылау	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Пән бойынша оқу бағдарламаларын зерделеуге көмек көрсету	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Қыркүйек
		ОТУ ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен, оқушыларды оқыту жағдайларына қойылатын гигиеналық талаптармен танысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Жұмыс тәжірибесімен алмасу бойынша конференцияларға, ғылыми-практикалық семинарларға, «дөңгелек үстелдерге» бару	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде
		Пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Тәлімгерлер	Бір жыл ішінде

9	Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	Сабақтарына қатысу	Директор, орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
		Пәндер бойынша білім алушылардың әкімшілік және ағымдағы тестілік бөлімдерін өткізу	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
		Жаңадан келген мұғалімдерге сауалнама жүргізу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Желтоқсан
		Жаңадан келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Бір жыл ішінде
10	Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету	Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету: ӘБ басшыларымен және кітапхана меңгерушісімен оқулықтармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша жұмыс	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, кітапхана меңгерушісі	Мамыр, тамыз-қыркүйек
		Ақпараттық-анықтамалық қамтамасыз ету: ақпараттық технологиялар мектебінде енгізуге және кеңінен пайдалануға жәрдемдесу. Педагогикада жаңа ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша ДК пайдаланушылары ретінде мұғалімдермен кеңес беру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу. Интерактивті тақтаны қолдану арқылы сабақ өткізуге көмек көрсету. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу мәселелері бойынша электрондық пошта және Интернет арқылы басқа оқу орындарымен байланысты қолдау және дамыту	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, информатика мұғалімдері, зертханашылар	Бір жыл ішінде
11	Әдістемелік бірлестіктердің онкүндігі	Бастауыш және МАД сыныптар бірлестігі	Бірлестік жетекшілері, пәні мұғалімдері	09.11-20.11.2026 жыл
		Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Бірлестік жетекшілері, пәні мұғалімдері	01.02-12.02.2027 жыл
		Дене шынықтыру және өнер бірлестігі (эстетикалық пәндер)	Бірлестік жетекшілері, пәні мұғалімдері	15.02-26.02.2027 жыл
		Гуманитарлық пәндер бірлестігі	Бірлестік жетекшілері, пәні мұғалімдері	05.04-16.04.2027 жыл

Әдістемелік кеңестер

№	Мерзімі	Тақырыбы	Жауапты
1	Тамыз 2026 жыл	Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Цифрлық мүмкіндіктерді сабақта қолдану» 2026-2027 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту. - Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. - Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру. - Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. - Олимпиадаға қатысатын балалар тізімін жасау - Сынып жетекшілерінің сынып журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру - Мектептің әдістемелік миссиясын нақтылау	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Жұмағали А.Б. Директор орынбасарлары
2	Қараша 2026 жыл	Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: «Педагогтердің ғылыми-технологиялық күзіндеттерін арттыру» диагностикалық құралдарды талқылау. - Педагогтың даму траекториясын анықтайтын жоспар құру - Командада жұмыс атқару шеберлігін айқындау - Бірлескен жоба бастау	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
3	Сәуір 2027 жыл	Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Авторлық бағдарлама жазу». Әдістемелік кеңес №4 «Бағалаудың цифрлық мүмкіндіктерін авторлық бағдарламада қолдану» Коучинг - Аттестаттау ережелері	Жас мамандар Педагог зерттеушілер Директор орынбасарлары
4	Маусым 2027 жыл	Әдістемелік кеңес №5 Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы. - Шығармашылық топтар есебі. - Мектепшілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы	ДҒӘІЖ