

**«№6 Хромтау гимназиясы» КММ директорының апталық жұмыс циклограммасы.**

**2022-2023оқу жылы**

Уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
<b>7.30-8.00</b>	<b>Күнбе-күн:</b> дәлізде білім алушыларды қарсы алу, мектеп территориясын аралау, мектеп ғимаратының қауіпсіздігін сақтауды қамтамасыз ету бойынша шараларды бақылау.					
<b>8.00-8.15</b>	Санитарлық-эпидимиологиялық режим талаптарының сақталуын тексеру, Бейнебақылауларға мониторинг жүргізу, түнгі күзеттің журналын тексеру					
<b>9.00 – 10.00</b>	Лездеме: жедел ақпарат алмасу, өткен аптаны қорытындылау, әкімшілік қызметкерлердің алдағы аптаға арналған мақсаттарын, жоспарлары мен іс-қимылдарын түзету	Білім алушылардың сабаққа қатысымы, мектеп формасын сақтау тәртібін бақылау рейд жүргізу	Сабақтарға, гимназиялық компоненттерге, элективтік курстарына, қатысу	Ақылы қызмет көрсету бойынша жиын өткізу	Мектеп асханасынан білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жекеленген санаттағы оқушыларды тегін тамақтандыру жұмысын бақылау сұрақтарымен жиындар өткізу	Әдістемелік семинарлар, коучингтер  Жеке сұрақтармен қабылдау  Озық педагогикалық және басқарушылық тәжірибемен танысу (әріптестерімен кездесулер, басқа мектептерге бару және сапарлары)
<b>11.00 – 11.30</b>	Мектептегі әлеуметтік педагогпен жекелеген санаттағы отбасымен жүргізілген апталық есебін тыңдау	Гимназия білім алушыларымен жеке жұмыстар жүргізу		Жеке сұрақтармен қабылдау	Салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарын жүйелі жүргізу, дене тәрбиесі мен денсаулықты нығайту жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	
<b>11.40-12.30</b>	Бұқаралық ақпарат құралдарымен және хат-хабарлармен жұмыс	Жас мамандармен пікірлесу, әдістемелік қолдау	Психологтардың апталық жұмысын тыңдау (сенім телефоны мен сенім жәшігінің есептері)	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру сұрақтарымен жиындар өткізу.	Кезекші мұғаліммен және әкімшімен кездесу. Ағымдағы аптадағы болған оқиғалар мен	

					жаңалықтар жөнінде ақпарат алмасу	
<b>14.00 – 15.00</b>	Қаржылық – шаруашылық жиын өткізу. Освоение(есеп бөлімімен жұмыс)	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау (Тегін оқулықтар қорын сақтау және молайту шаралары)	Жеке сұрақтармен қабылдау	Балалардың деңсаулығына байланысты сұрақтарды ұйымдастыруды бақылау( мед кабинет, медбикемен)	Мектеп құжаттамасымен жұмыс	Ата-аналар қауымдастығы алдындағы қоғамдық тыңдаулар жоспары бойынша жұмыстар ұйымдастыру.
<b>15.00-16.00</b>	Мәжілістер (педкеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңес) Жылдық жұмыс жоспары бойынша					Келесі аптаға арналған жұмыс жоспарын құрастыру
<b>17.00-17.30</b>	Мектептің нормативтік-құқықтық базасын әзірлеу және түзету					Мектеп құжаттамасымен жұмыс
<b>17.30-18.00</b>	Күнді рефлексиялау. Өткен күнге шолу және қорытындыларын тіркеу	Күнді рефлексиялау. Өткен күнге шолу және қорытындыларын тіркеу	Жеке сұрақтармен қабылдау	Күнді рефлексиялау. Өткен күнге шолу және қорытындыларын тіркеу	Күнді рефлексиялау. Өткен күнге шолу және қорытындыларын тіркеу	