**Директор жанындағы кеңес отырысының жоспары.**

**2021-2022 оқу жылы**

**Мақсаты:** Мектептегі оқу-тәрбие үрдісінің жағдайын жүйелі бақылау, алынған ақпараттарды талдау негізінде жұмыс барысын бағалап отыру, мектептегі оқу-тәрбие жұмысындағы орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін анықтау, мектеп әкімшілігінің алдағы қызметі туралы қорытындыларды тұжырымдау, жоспарланатын оқу-тәрбие үрдісінің ауытқушылығын болдырмау, мектеп әкімшілігінің, жеке пән мұғалімдерінің жұмысы мен атқарған іс-шаралардың нәтижесіне баға беру;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  Кеңес тақырыптары, қаралатын мәселелері | Өткізілу мерзімі |  Сұрақты дайындаушы жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
|  | **1. 2021-2022 оқу жылын бастауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру:** мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері; педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу; мектептің жұмыс режимі; кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру, сыныптар үшін оқу кабинеттеріндегі санитарлық –эпидемологиялық жағдайды дұрыстау;Локальдық желі, интернет желісін құру жұмысын ұйымдастыру **2. Дәстүрлі оқытуды ұйымдастыру үшін санитарлық –эпидемологиялық талаптарды сақтауға дайындау жұмыстары туралы.** Оқытудың әртүрлі форматтарына (дәстүрлі, аралас, қашықтан) мектептердің дайындығын қамтамасыз ету.**3. Мектеп кітапханасынан оқушылардың оқулықпен камтылу жағдайы есебін тыңдау.****4. ҰББДҚ**  **толтыру бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.****5.Қауіпсіздік шаралардың алдын-алу жұмыстарын ұйымдастырылуы.** ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру; өрттен қорғау, бейне бақылау жұмыстарының ұйымдастырылуы, антитеррорлық қауіпсіздік іс-шаралардың алдын-алу жұмыстарының ұйымдастырылуы.  |  **Тамыз** | Гимназия директорыМукашева Г.О.Директордың шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасарыЖумамуратова Г.А.Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарыА.Т.ЕшкееваӘлеуметтік педагогМаксимова Г.Т.Кітапхана меңгерушісі А.М.Елеусизова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 2 |  **1. Мектеп асханасынан білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастыру.****2. Мектептегі жекеленген санаттағы балалар құрамын анықтау комиссия есебін тыңдау.****3. 9,11 сынып бітірушілерінің еңбекке орналасуының талдауы туралы есеп.**  **4. Ұлттық білім беру мәліметтер базасын (ҰББДҚ) толтыру жұмыстарының есебін тыңдау.** **5. 2-11 сыныптардан алынған кіріспе бақылау қорытындысын талдау** | **Қыркүйек** | Гимназия директорыМукашева Г.О.Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаӘлеуметтік педагогМаксимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 3 | **1. Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы.** Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру**.****2.Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.****2. Салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары, дене тәрбиесі мен денсаулықты нығайту жұмыстарын ұйымдастыру.** **4. Сынып журналдарының толтырылуы, «Күнделік kz.» электрондық күнделіктің толтырылу жағдайы**Сынып журналдары беттерін нормативтік талапқа сәйкес толтырылуы туралы | **қазан** |  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаГимназия менеджері Г.Ж.БажакановаПсихологтар Кушербаева А.Г.Райымкулова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 4 | **1. 2-6 сынып оқушыларының жазу каллиграфиясы мен орфографиялық режимнің сақталуы, жазба жұмыстарының орындалуына талдау.** **2. Құқықбұзушылықтың алдын-алу жұмыстарының ұйымдастырылуы.** **-** оқушылардың сабаққа қатысымын зерделеу қорытындысы, сабақтан кешігушіліктің, сабаққа қатыспаудың алдын-алу шаралары;**-** түнгі рейд кезекшілігінің жүргізілуі, тәуекел тобындағы оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру жұмыстары3. **Мектептегі пән мұғалімдері мен білім алушылардың ғылыми зерттеу жұмыстармен айналысуын талдау.**  | **қараша** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаКітапхана меңгерушісі А.Елеусизова Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарыА.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 5 | **1.Мектептегі қатаң есептегі нормативтік құжаттар мен педагогтар жүргізуге міндетті құжаттардың (№130.06.04.2020ж) жүргізілуі туралы** **2. Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына бағыттау іс – шараларын ұйымдастыру**3. **Мектепте білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, шығармашылығын дамыту жұмыстарын ұйымдастыру**-қабілетіне қарай пәндік үйірмелерге, спорттық секцияларға тарту,**-м**ектептегі үйірме , секция жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы**.****4. Жекеленген санаттағы балалармен жүргізілген жұмыстар есебі.**Мектептегі аз қамтылған отбасы және қорғаншымен тәрбиеленіп отырған оқушылармен жүргізілген жұмыстардың есебі. | **желтоқсан** |  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаӘлеуметтік педагогМаксимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 6 | **1.Пәндік олимпиадалардың ұйымдастырылуы, нәтижесіне талдау****2. . Педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру жұмыстарының ұйымдастырылуы.** Аттестациялау жұмыстары мен білім жетілдіру курстарынан өтуді ұйымдастыру жағдайы**3. Жас мамандар, олардың тәлімгерлері жұмысының ұйымдастырылуы.** **4. 4,9,11 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (ББЖМ) жүргізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыруды талдау.**  | **қаңтар** | Директордың дарын жөніндегі орынбасарыӘ. Құрманияз Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаДиректордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 7 | **1.** **Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жағдайы.**- Мектептегі жекеленген санаттағы отбасы оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтылуы.**2. Сынып жетекшілер жұмысының ұйымдастырылуы есебін тыңдау****3.2-11 сыныптар бойынша білім алушылардың білім олқылықтарының орнын толықтыру бойынша педагогтар есебін тыңдау** **4. Сынып журналдарының толтырылуы, «Күнделік kz.» электрондық күнделіктің толтырылу жағдайы** | **ақпан** |  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаДиректордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.ЖасағанбергеноваӘлеуметтік педагогМаксимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 8 | **1. 7-9 кл берілген элективтік (таңдау) курстардың оқытылу жағдайын талдау.**  **2.** **«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы «Отбасы-мектеп» жобасы бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру**Ата-аналардың, қоғамның, үкіметтік емес ұйымдардың қатысуымен «Мектептегі бір күн» жобасын жүзеге асыру қорытындысын талдау. **3. ҚР Мемлекеттік Рәміздерді қолдану және насихаттау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру** 4. **Дене шынықтыру, көркем еңбек,музыка пәндерінің оқытылу жағдайы туралы**  | **наурыз** | Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарыА.Т.ЕшкееваДиректордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.ЖасағанбергеноваДиректордың оқу-тәрбие жұмысы орынбасары Ж.К.Жаржанова  | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 9 |  **1**. Рухани-адамгершілік тәрбиені қалыптастыруда «Мектептің өзін-өзі басқаруы»,«Дебат» қозғалысы, «Оқуға құштар мектеп», «Құқықтық сана – қауымға пана» жобалары бойынша жүргізілген жұмыстар туралы.2. **Білім алушыларды ақпараттық мәдениетті қалыптастыруға тәрбиелеу жұмыстары.****(**интернет-кеңістіктегі мінез-құлық мәдениеті, қарым-қатынас мәдениетіне,этикалық нормаларды сақтауға дағдыландыру туралы.)**3.9, 11-сыныптар оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру жағдайы:**-оқушылардың емтиханға әзірлену барысы,пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау,сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы, пәндік қорытынды қайталауды ұйымдастыру.4. **Бірінші сыныпқа білім алушыларды қабылдау ( «Е Актобе», «mektep.akt.kz» электрондық форматта) туралы**  | **сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.Жаржанова  | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 10 | **1. «Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру туралы****2.Мектептің жаз мезгіліндегі ұйымдастырылатын жұмыстар.****-**жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру,жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру, « тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс.**3. Мұғалімдердің рейтингілік бағалау қорытындысын бекіту** | **мамыр** |  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.ЖаржановаДиректордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.ЖасағанбергеноваДиректордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарыА.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 11 | **1. 9, 11-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың нәтижелері.** **2. «Жазғы мектеп» жұмысын талдау, зерделеу.****3. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмысшы оқу жоспарының жобасын талқылау**- арнайы курстар мен таңдау курстарды қорғау | **маусым** |  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Ж.К.Жаржанова Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарыА.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |