**Директор жанындағы кеңес отырысының жоспары.**

**2021-2022 оқу жылы**

**Мақсаты:** Мектептегі оқу-тәрбие үрдісінің жағдайын жүйелі бақылау, алынған ақпараттарды талдау негізінде жұмыс барысын бағалап отыру, мектептегі оқу-тәрбие жұмысындағы орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін анықтау, мектеп әкімшілігінің алдағы қызметі туралы қорытындыларды тұжырымдау, жоспарланатын оқу-тәрбие үрдісінің ауытқушылығын болдырмау, мектеп әкімшілігінің, жеке пән мұғалімдерінің жұмысы мен атқарған іс-шаралардың нәтижесіне баға беру;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Кеңес тақырыптары, қаралатын мәселелері | Өткізілу мерзімі | Сұрақты дайындаушы жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
|  | **1. 2021-2022 оқу жылын бастауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру:**  мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері; педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу; мектептің жұмыс режимі; кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру, сыныптар үшін оқу кабинеттеріндегі санитарлық –эпидемологиялық жағдайды дұрыстау;Локальдық желі, интернет желісін құру жұмысын ұйымдастыру  **2. Дәстүрлі оқытуды ұйымдастыру үшін санитарлық –эпидемологиялық талаптарды сақтауға дайындау жұмыстары туралы.** Оқытудың әртүрлі форматтарына (дәстүрлі, аралас, қашықтан) мектептердің дайындығын қамтамасыз ету.  **3. Мектеп кітапханасынан оқушылардың оқулықпен камтылу жағдайы есебін тыңдау.**  **4. ҰББДҚ**  **толтыру бойынша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.**  **5.Қауіпсіздік шаралардың алдын-алу жұмыстарын ұйымдастырылуы.** ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру; өрттен қорғау, бейне бақылау жұмыстарының ұйымдастырылуы, антитеррорлық қауіпсіздік іс-шаралардың алдын-алу жұмыстарының ұйымдастырылуы. | **Тамыз** | Гимназия директоры  Мукашева Г.О.  Директордың шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасары  Жумамуратова Г.А.  Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары  А.Т.Ешкеева  Әлеуметтік педагог  Максимова Г.Т.  Кітапхана меңгерушісі А.М.Елеусизова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 2 | **1. Мектеп асханасынан білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастыру.**  **2. Мектептегі жекеленген санаттағы балалар құрамын анықтау комиссия есебін тыңдау.**  **3. 9,11 сынып бітірушілерінің еңбекке орналасуының талдауы туралы есеп.**  **4. Ұлттық білім беру мәліметтер базасын (ҰББДҚ) толтыру жұмыстарының есебін тыңдау.**  **5. 2-11 сыныптардан алынған кіріспе бақылау қорытындысын талдау** | **Қыркүйек** | Гимназия директоры  Мукашева Г.О.  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Әлеуметтік педагог  Максимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 3 | **1. Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы.** Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру**.**  **2.Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.**  **2. Салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары, дене тәрбиесі мен денсаулықты нығайту жұмыстарын ұйымдастыру.**  **4. Сынып журналдарының толтырылуы, «Күнделік kz.» электрондық күнделіктің толтырылу жағдайы**  Сынып журналдары беттерін нормативтік талапқа сәйкес толтырылуы туралы | **қазан** | Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Гимназия менеджері Г.Ж.Бажаканова  Психологтар Кушербаева А.  Г.Райымкулова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 4 | **1. 2-6 сынып оқушыларының жазу каллиграфиясы мен орфографиялық режимнің сақталуы, жазба жұмыстарының орындалуына талдау.**  **2. Құқықбұзушылықтың алдын-алу жұмыстарының ұйымдастырылуы.**  **-** оқушылардың сабаққа қатысымын зерделеу қорытындысы, сабақтан кешігушіліктің, сабаққа қатыспаудың алдын-алу шаралары;  **-** түнгі рейд кезекшілігінің жүргізілуі, тәуекел тобындағы оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру жұмыстары  3. **Мектептегі пән мұғалімдері мен білім алушылардың ғылыми зерттеу жұмыстармен айналысуын талдау.** | **қараша** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Кітапхана меңгерушісі А.Елеусизова  Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары  А.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 5 | **1.Мектептегі қатаң есептегі нормативтік құжаттар мен педагогтар жүргізуге міндетті құжаттардың (№130.06.04.2020ж) жүргізілуі туралы**  **2. Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына бағыттау іс – шараларын ұйымдастыру**  3. **Мектепте білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, шығармашылығын дамыту жұмыстарын ұйымдастыру**  -қабілетіне қарай пәндік үйірмелерге, спорттық секцияларға тарту,  **-м**ектептегі үйірме , секция жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы**.**  **4. Жекеленген санаттағы балалармен жүргізілген жұмыстар есебі.**  Мектептегі аз қамтылған отбасы және қорғаншымен тәрбиеленіп отырған оқушылармен жүргізілген жұмыстардың есебі. | **желтоқсан** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Әлеуметтік педагог  Максимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 6 | **1.Пәндік олимпиадалардың ұйымдастырылуы, нәтижесіне талдау**  **2. . Педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру жұмыстарының ұйымдастырылуы.** Аттестациялау жұмыстары мен білім жетілдіру курстарынан өтуді ұйымдастыру жағдайы  **3. Жас мамандар, олардың тәлімгерлері жұмысының ұйымдастырылуы.**  **4. 4,9,11 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (ББЖМ) жүргізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыруды талдау.** | **қаңтар** | Директордың дарын жөніндегі орынбасары  Ә. Құрманияз  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 7 | **1.** **Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жағдайы.**  - Мектептегі жекеленген санаттағы отбасы оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтылуы.  **2. Сынып жетекшілер жұмысының ұйымдастырылуы есебін тыңдау**  **3.2-11 сыныптар бойынша білім алушылардың білім олқылықтарының орнын толықтыру бойынша педагогтар есебін тыңдау**  **4. Сынып журналдарының толтырылуы, «Күнделік kz.» электрондық күнделіктің толтырылу жағдайы** | **ақпан** | Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Әлеуметтік педагог  Максимова Г.Т. | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 8 | **1. 7-9 кл берілген элективтік (таңдау) курстардың оқытылу жағдайын талдау.**  **2.** **«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы «Отбасы-мектеп» жобасы бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру**  Ата-аналардың, қоғамның, үкіметтік емес ұйымдардың қатысуымен «Мектептегі бір күн» жобасын жүзеге асыру қорытындысын талдау.  **3. ҚР Мемлекеттік Рәміздерді қолдану және насихаттау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру**  4. **Дене шынықтыру, көркем еңбек,музыка пәндерінің оқытылу жағдайы туралы** | **наурыз** | Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары  А.Т.Ешкеева  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-тәрбие жұмысы орынбасары  Ж.К.Жаржанова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 9 | **1**. Рухани-адамгершілік тәрбиені қалыптастыруда «Мектептің өзін-өзі басқаруы»,«Дебат» қозғалысы, «Оқуға құштар мектеп», «Құқықтық сана – қауымға пана» жобалары бойынша жүргізілген жұмыстар туралы.  2. **Білім алушыларды ақпараттық мәдениетті қалыптастыруға тәрбиелеу жұмыстары.**  **(**интернет-кеңістіктегі мінез-құлық мәдениеті, қарым-қатынас мәдениетіне,этикалық нормаларды сақтауға дағдыландыру туралы.)  **3.9, 11-сыныптар оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру жағдайы:**  -оқушылардың емтиханға әзірлену барысы,пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау,сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы, пәндік қорытынды қайталауды ұйымдастыру.  4. **Бірінші сыныпқа білім алушыларды қабылдау ( «Е Актобе», «mektep.akt.kz» электрондық форматта) туралы** | **сәуір** | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 10 | **1. «Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру туралы**  **2.Мектептің жаз мезгіліндегі ұйымдастырылатын жұмыстар.**  **-**жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру,жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру, « тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс.  **3. Мұғалімдердің рейтингілік бағалау қорытындысын бекіту** | **мамыр** | Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.И.Жасағанбергенова  Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары  А.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |
| 11 | **1. 9, 11-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың нәтижелері.**  **2. «Жазғы мектеп» жұмысын талдау, зерделеу.**  **3. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмысшы оқу жоспарының жобасын талқылау**  - арнайы курстар мен таңдау курстарды қорғау | **маусым** | Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Ж.К.Жаржанова Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары  А.Т.Ешкеева | Қабылданған шешімдер бойынша жұмыстар жоспарлау, орындау. |