



№6 Хромтау гимназиясындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысының жұмыс жоспары 2019- 2020 оқу жылы

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	гимназия директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	жаңа оқу жылына дайындық актісі.
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы : - оқушыларды ыстық тамақпен қамту; - тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	тамыз	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог	жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік – құқықтық базаларын қалыптастыру: - оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; - мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	тамыз	гимназия директоры	бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайынтамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С»- витаминизациялау журналы; 5) ас блок жұмыскерлерінің денсаулығын іріңді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоңазытқыштағы температуралық тәртіп журналы;	жыл бойы	дәммедбике	анықтамалар

5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу	тоқсан сайын	Тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрамы	есептер, актілер жинағы
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стенді безендіру	жыл бойы	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
7	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибемен бөлісу, өзгерістер енгізу	жыл бойы	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	мақалалар, баяндамалар
2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу	ай сайын	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу		гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	сауалнама қорытындысы
3	Дәруменнің пайдасы	Тоқсаны-набір рет	Әлеуметтік педагог	анықтама
4	Дұрыс тамақтану күніне орай іс-шара	қазан	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	анықтама
5	«Ас - адамның арқауы» тақырыбында сауалнама	қараша	Әлеуметтік педагог	қорытынды анықтама
	«Ағзаға пайдалы сусындар» әңгіме сабақ	қараша	Әлеуметтік педагог	анықтама
6	Тамақтану мәдениеті	қаңтар	Әлеуметтік педагог	анықтама
7	Білім алушылардың асхана қызметіне қанағаттану деңгейін анықтау.	наурыз	Әлеуметтік педагог	Сауалнама қорытынды
8	Пікірталас «Ағзаға не пайдалы?»	наурыз	Әлеуметтік педагог	анықтама
9	Тамақтану пирамидасы	сәуір	Әлеуметтік педагог	анықтама
10	Дұрыс тамақтану ережесі	сәуір	Әлеуметтік педагог	анықтама
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс				
1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерде, ата – аналар жиналыстарында талқылау	нақты уақыты	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	хаттамалар
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтану үгіт – насихат жұмыстарын жүргізу	үнемі	Медбике	Анықтама
4	Тамақтандыру жағдайына үнемі	үнемі	Тамақтандырудың	

	бақылау жасау		сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрамы	
5	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы	жыл сайын	медбике	медициналық кітаптар
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау				
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	ай сайын	Әлеуметтік педагог	есеп
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуын қадағалау	үнемі	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
3	Мектеп асханасындағы азық – түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау	уақытылы	гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары	сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	бракеражды комиссия	тексеру актілері
5	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау	күнде	аспазшы	
6	Оқушылардың жеке гигиенасы	күнде	класс жетекшілер	
5. Асхананың материалдық – техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата – аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1.	Асхананың эстетикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру	жыл сайын	гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	анықтама
3.	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	гимназия директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары
4.	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	гимназия директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары
5	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	шілде - тамыз	гимназия директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	сметалық құжаттары

Жұмыс жоспарының жүргізілуіне жауаптылар:

Мукашева Г.О - гимназия директоры

Жасағанбергенова Б.И. – гимназия директорының тәрбие ісі жөніндегі орындасары

Макимова Г.Т. – әлеуметтік педагог