*Бекітемін:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Гимназия директоры*

 *Мукашева Г.О.*

***№6 Хромтау гимназиясының 2020-2021 оқу жылында 11 класс оқушыларын қорытынды аттестаттау (мемлекеттік бітіру емтиханы), ҰБТ мен TIMSS -қа дайындау жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р\с*** | ***Жұмыс түрі*** | ***Мерзімі*** | ***Нәтижесі*** | ***Жауаптылар*** |
|  | ҰБТ-ның *жаңа форматы, мемлекеттік бітіру емтиханы*  бойынша мұғалімдер, ата-аналар мен оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу  | Қыркүйеконлайн | хаттама | Әкімшілік, сынып жетекшісі, пән мұғалімдері  |
|  | ҰБТ-ға дайындық жүргізетін мұғалімдер тізімін қарау, жоғары оқу орындарының мұғалімдерімен бірлесе отырып дайындау орталығын құру | қазан |  | Оқу ісінің меңгерушісі |
|  | 11 класс бойынша мәліметтер қорын дайындау | қаңтар |  | Оқу ісінің меңгерушісі |
|  | ҰБТ-ға жаңа форматта дайындалған сынақ тестілерін өткізу | ай сайын | анықтама | Оқу ісінің меңгерушісі |
|  | Пән мұғалімдерімен тест нәтижесінен кейін талқылау жұмыстарын жүргізу | әр тест сайын |  |  |
|  | Психодиагностика. Таным қабілеттерін диагностикалау  | қараша | анықтама | Психолог |
|  | Психологиялық кеңес беру | Жыл бойы |  | Психолог  |
|  | Дайындық кестесін және алдын-ала тестілеу графигін құру | қыркүйек |  | Жаржанова Ж.Қ. |
|  | Психологиялық алдын-алу жұмысы «Сенімділік серігім» тренинг сабақ | ақпан | тренинг  | Сынып жетекшісі, психолог |
|  | Орыс тілі мен таңдау пәні бойынша тапсыратын мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары | үнемі |  | ОІМКласс жетекшісі |
|  | Ата-аналар жиналысы онлайн | Тоқсан сайын  |  | әкімшілік, сынып жетекшісі |
|  | 11 кластар оқушыларымен онлайн тест тапсырмаларын орындау. **Testcenter.kz,** **BilimLand.kz** | ай сайын |  | Пән мұғалімдеріКласс жетекшісі |
|  | Сауалнама «Мамандық таңдау» қандай мамандыққа сұраныс бар екендігі туралы кеңес беру | қаңтар | анықтама | Әкімшілік, психолог |
|  | «Түлектердің назарына» стендін шығару:  | сәуір |  | ОІМКласс жетекшісі |
|  | Тестілеу орталығында сынақ тесттер өткізу | АББ-нің жоспарына сай | Анықтама  | Жаржанова Ж.Қ. |
|  | Аудандық білім беру бөліміне есеп беру | Әр тестілеуден кейін | Анықтама  | Жаржанова Ж.Қ. |
|  | ҰБТ-ке дайындық ретінде өтілетін қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау | үнемі | Анықтама | ОІМ |
|  | 11 кластардың әр оқушысының жұмысы нәтижесінің динамикасын құру  | сынақтан кейін | динамика | ОІМБірлестік жетекшілері |
|  | Тренинг «Біз сенімді ұрпақпыз» (аудиторияда өзін-өзі ұстау, алаңдатушылық сезімін төмендету)  | мамыр |  | Психолог  |
|  | ҰБТ-ға арналған іс- құжаттарды дайындау, ҰБТ өткізу ережелеріндегі өзгерістермен, толықтырулармен таныстыру | Сәуір-мамыр |  | ОІМ, класс жетекшісі |
|  | ҰБТ-ке өтініштерді қабылдау, ОЖСБ тапсыру қортындысының талдамасы | Наурыз-мамыр |  | Әкімшілік  |
|  | ОЖСБ, ҰБТ алдын-ала дайындығы бойынша отырыстар | уақтылы | Анықтама | әкімшілік |
|  | ҰБТ алдын –ала дайындығы бойынша бірлестік отырысы | уақтылы | Анықтама  | Бірлестік жетекшілері |
|  | Жауап парағын толтыру бойынша тәжірибелік жұмыстар өткізу | үнемі |  | Әкімшілік |
|  | 11 кластың пәндер бойынша үлгерім динамикасы  | Тоқсан сайын | мониторинг | Класс жетекшісі  |
|  | Ата-аналармен тест қорытындысы бойынша жұмыс | ай сайын  | Анықтама | Бекітілген мұғалімдер,Класс жетекшісі |
|  | ҰБТ-ке байланысты өткізілетін семинарға мұғалімдерді қатыстыру  | уақтылы |  | ОІМ |
|  | Оқушылардың сабаққа, қосымшаларға қатысуын бақылау | үнемі |  | ОІМКласс жетекшісі |
|  | ҰБТ-ке оқушыларды қатыстыру | маусым |  | Әкімшілік |