

**Утверждена приказом директора
КГУ «Хромтауская гимназия № 6»
ГУ «Хромтауский районный отдел образования»
№9 от 23.01. 2016 г**

Конкурсная документация для проведения конкурса по выбору поставщиков услуги по организации питания обучающихся в Коммунальном государственном учреждении «Хромтауская гимназия № 6» государственного учреждения «Хромтауский районный отдел образования»

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся 1-11 классов отдельных категорий в КГУ «Хромтауская гимназия № 6»

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Хромтауская гимназия № 6» государственного учреждения «Хромтауский районный отдел образования» города Хромтау

индекс 031100, Актюбинская область, город Хромтау, ул. Ауэзова-126.

РНН 061600212301

ИИК KZ66070103KSN0616000

БИН 091040009041

Комитет Казначейства МФ РК

Тел: 871336/27740/,871336/27738/,элек.почта hrom_gimnaziya6@mail.ru

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Хромтауская гимназия № 6» (далее услуга) составляет 500 учащихся, в том числе обучающихся отдельных категорий 7 детей.

Сумма, выделенная на оказание услуги: бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет 379750 (триста семьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) тенге, в том числе НДС.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к Типовой конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

3. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на банковский счет организатора конкурса в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией, на следующем банковском счете организатора конкурса:

БИН 091040009041

БИК KCMFKZ2A

ИИК KZ 220705034644833001;

ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Хромтауская гимназия № 6» государственного учреждения «Хромтауский районный отдел образования» города Хромтау, индекс 031100, Актюбинская область, город Хромтау, ул. Ауэзова-126, либо нарочно сдает секретарю комиссии кабинет 3-этаж, корпус «Б» в приемную, пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 12 февраля 2016г

2.Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками конкурсной документации, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет - ресурсе и в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5.Копии конкурсной документации размещаются на сайте gimnaziya6.kz в разделе организация питания в образовательных учреждениях и представляются потенциальным поставщиком в бумажном виде.

6.Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7.В журнал регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, ИИН, номер удостоверения личности, номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8.Журнал регистрации прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

9.Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе.

3.Заявка на участие в конкурсе содержит:

9. Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, либо нарочно пакет документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенном подписью и печатью руководителя до истечения окончательного срока их представления, содержащий следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации

(перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию удостоверения личности;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 1301 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (далее – ПП РК №1301).

Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка. Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года

№ 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446.

Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;

5) копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года №1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при наличии;

6) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса по форме, утвержденной ПП РК №1301;

7) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;

8) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.

10. Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

В случае разбивки конкурса по лотам, потенциальный поставщик предоставляет документы на участие в конкурсе отдельно на каждый лот.

4.Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

11. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: Актюбинская область г.Хромтау, ул.Ауэзова,12б, 3-этаж, корпус «Б» кабинет №302 включительно **12 февраля 2016 года до 11 часов 00 минут** или на сайте gimnaziya6.kz в разделе организация питания, за регистрацию конкурсной документации несет ответственность Алиева Айнура Асылхановна

12. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

13. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки .

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявок с указанием причины отказа. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

14. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются поставщикам.

5.Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией по следующему адресу: Актюбинская область, город Хромтау, ул.Ауэзова,12б в государственном учреждении «Хромтауская гимназия № 6», 3-этаж, корпус «Б» 12 февраля 2016 года в 14.00 часов в приемной директора в присутствии членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

17. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, представляемые сроки, установленные в объявлении организатора конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

18. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

19. Протокол вскрытия конвертов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подписывается, по листно парафируется членами конкурсной комиссии и размещается на интернет - ресурсе и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика согласно приложения 6 к Типовой конкурсной документации.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется всеми членами конкурсной комиссии согласно приложению 4 настоящих Правил.

23. Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии размещается на сайте gimnaziya6.kz в разделе организация питания в образовательных учреждениях.

24. Комиссия в течение двух рабочих дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, поправленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на сайте gimnaziya6.kz в разделе организация питания в образовательных учреждениях.
32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.
33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы выделенной на конкурс.
34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносит на банковский счет организатора конкурса.
35. Срок действия обеспечения заявки не менее срока действия конкурсной заявки.
36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.
37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.
38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:
- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;
 - 2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.
39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:
- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;
 - 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
 - 3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Приложение № 1
к Типовой конкурсной документации по выбору
поставщиков услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по выбору поставщиков услуги по организации питания обучающихся в
Коммунальном государственном учреждении «Хромтауская гимназия № 6»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающиеся обеспеченные бесплатным питанием за счет бюджетных средств, в том числе отдельных категории	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Хромтауская гимназия № 6»	500	7	1 марта 2016года по 25 мая 2016 года, 1 сентября 2016года по 31 декабря 2016 года	Актюбинская область, город Хромтау, улица Ауэзова,12б	379750,00

Директор ХГ №6

М.П.



Мукашева Г.О.

Келісілді:
Хромтау аудандық тұтынушылардың
құқықтарын қорғау басқармасының
бастығы:

 Коптабаева Р.А.



Бекітілді:
«№ 6 Хромтау гимназиясы»
КММ директоры:

 Мұқашева Г.О.



I – апта

Дүйсенбі:

1. Сүтке піскен жарма ботка -250гр
2. Бидай наны -40гр
3. Табиғи шырын -200гр
4. Пешение -30гр

Сейсенбі:

1. Макарон шұжықпен к/паст.-230/100гр
2. Бидай наны.- 40гр
3. Кисель + «С» дәруменімен -200гр
4. Алма 200гр

Сәрсенбі:

1. Жеміс-жидек салаты -100гр
(мандарин, алма, банан, иогурт)
2. Балық котлеті бөктірілген күрішпен-200/100гр
3. Бидай наны -40гр
4. Компот к/жемістен + «С» дәрум.-200гр
5. Шоколад плиточный -200гр

Бейсенбі:

1. «Винегрет» салаты - 100гр
(с/май, қант, сәбіз, қызылша, картоп)
2. Рагу құс етімен -200/100гр
3. Бидай наны -40гр
4. Сүт 3,2% -200гр

Жұма:

1. Борщ сиыр етімен -250гр
2. Компот к/жемістен+ «С» дәрум.-200гр
3. Бидай наны -40гр
4. Вафли -50гр

Сенбі:

1. Прімшік (Творож.масса) -130гр
2. Бидай наны -40гр
3. Айран -200гр
4. Пряник -50гр
5. Банан -250гр

II- апта

Дүйсенбі:

1. Сүтке піскен арпа боткасы -250гр
2. Бидай наны -40гр
3. Табиғи шырын -200гр
4. Тоқаш -50гр
5. Алма -200гр

Сейсенбі:

1. Сәбізбен анар салаты -100гр
2. Лагман сиыр етімен қ/пастасы -200/100гр
3. Бидай наны -40гр
4. Компот қ/жеміс + «С» дәрумен. -200гр

Сәрсенбі:

1. Палау құс етімен -200/100гр
2. Бидай наны -40гр
3. Сүт 3,2% -200 гр
4. Пряник -50гр
5. Апельсин -250гр

Бейсенбі:

1. Қызылша, алма салаты -100гр
2. Котлет бұқтырылғ. қарақұмық-200/100гр
3. Бидай наны -40гр
4. Кисель + «С» дәруменімен -200гр

Жұма:

1. Қышқыл сорпа сиыр етімен -250гр
2. Бидай наны -40гр
3. Компот қ/жемістен + «С» дәрум. -200гр
4. Пешение -50гр

Сенбі:

1. Жұмыртқа суға піскен -1д
2. Бидай наны мен май -40/10гр
3. Айран -200гр
4. Пешение -50гр

Приложение 2
к Типовой конкурсной документации по выбору
поставщиков услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования

«Утверждаю»

Директор КГУ «Хромтауская гимназия №6»
ГУ «Хромтауский районный отдел образования»

Мукашева Г.О.

Техническое задание

к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в Коммунальном государственном учреждении «Хромтауская гимназия № 6» государственного учреждения «Хромтауский районный отдел образования», города Хромтау, питание предоставляется 500 обучающимся, в том числе отдельных категории 7 обучающихся на сумму 379750 (триста семьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) тенге.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности:

1. Соблюдать «Требования к безопасности пищевой продукции, предназначенной для детей и подростков» утвержденный постановлением правительства РК от 14.09.2010 года № 935.
2. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Хромтауская гимназия №6» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии
3. Питание обучающихся осуществляется в столовой КГУ «Хромтауская гимназия №6»
4. Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
5. Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно - эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.
6. Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.
7. Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.
8. Горячее питание обучающимся предоставляется в 10²⁵-10⁴⁰ согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором КГУ «Хромтауская гимназия №6» Мукашевой Г.О.
9. Создать условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.
10. Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в 09⁰⁰-14⁰⁰ часов в столовой КГУ «Хромтауская гимназия №6».
11. Поставщик услуги ежемесячно предоставляет КГУ «Хромтауская гимназия №6» Мукашевой Г.О. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

12. Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.
13. Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.
14. Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.
15. Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.
16. Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.
17. Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.
18. В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).
19. У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.
20. Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Место предоставления услуги : Актюбинская область, город Хромтау, улица Ауэзова, 12Б, КГУ «Хромтауская гимназия № 6»

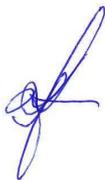
Школьная столовая находится на первом этаже, столовая площадью 189,6 кв м отапливаемое, с внутренним водопроводом и канализацией, с электрическим освещением и пожарной сигнализацией, посадочных мест-100

21. **Срок оказания услуг:** 1 марта 2016 года по – 25 мая 2016 года, с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года..

Количество обучающихся, обеспечивающихся питанием: общее количество обучающихся отдельных категорий 1-11 класс – 7 детей.

Дата : 23.01.2016 года

Директор гимназии №6:



Г.О Мукашева.

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
образования

форма

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемой услуги _____,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ___ дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
образования

Форма

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить _____ оказание _____ услуг

_____ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
образования

форма

**Сведения
о квалификации работников**
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность (№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности и	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого					

3. Объем аналогичных, закупаемых на конкурсе услуг, оказанных

_____ (указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____

(наименование потенциального поставщика)

имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

--	--	--	--	--

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
образования

Критерии выбора поставщиков услуги

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют	Имеется только	Имеются

		(0 баллов)	один из специалистов (1 балл)	(2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов)	до 50% продуктов (1 балл)	От 50 до 100% продуктов (2 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

Приложение 2
к Правилам организации питания
обучающихся в организациях среднего
образования

форма

Объявление о конкурсе

_____ (наименование,
почтовый и электронный адрес организатора конкурса)

объявляет о проведении конкурса по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Услуга должна быть оказана:

_____ (указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание услуги)

Срок оказания услуги _____.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до «__» _____ года (указать время и дату) включительно по адресу: _____, кабинет №__ с__ до __ часов и/или на интернет - ресурсе _____.

(указать электронный адрес)

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в _____

(указать наименование организатора конкурса)

по адресу: _____.

(указать полный адрес, № кабинета)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до (указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: _____

(указать полный адрес, № кабинета, время и дату)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: _____.

(указать номер телефона)

Приложение 3
к Правилам организации питания
обучающихся в организациях среднего
образования

Форма

**Протокол
вскрытия конвертов**

Конкурсная комиссия в составе: (Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация представлена следующим потенциальным поставщиком: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым предоставлена конкурсная документация).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:

_____ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления конкурсных заявок) возвращены невскрытыми на основании _____ (указать причины не вскрытия).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения окончательного срока представления _____ конкурсных _____ заявок:

_____ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления конкурсной заявки)

вскрыты и содержат: _____ (информация о наличии или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку и другая информация, объявленная при вскрытии конкурсных заявок), которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и допущены комиссией к участию в конкурсе.

При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики _____ (в _____ случае _____ их _____ присутствия):

_____ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствующих при вскрытии конкурсных заявок)

Ф.И.О. и подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 4
к Правилам организации питания

обучающихся в организациях среднего
образования

форма

**Протокол
о допуске к участию в конкурсе**

_____ (место проведения)

_____ (время и дата)

Конкурс выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в

_____ (наименование организации образования)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____
(перечислить состав конкурсной комиссии) _____ (указать дату) рассмотрела заявки на участие в конкурсе выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в _____.

2. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе (указываются наименования, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе) оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

3. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе _____.

(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие которых, отклонены с указанием причины: не соответствуют требованиям конкурсной документации)

4. Конкурсные заявки поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации _____.

(указывается перечень всех поставщиков)

5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования решила:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

_____ (указать перечень поставщиков, допущенных к участию в конкурсе)

2. Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

_____ (указать перечень поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе и причины отклонения)

3. Назначить день, время и место рассмотрения конкурсной документации потенциальных поставщиков к участию в конкурсе _____.

За данное решение проголосовали:

За - _____ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии);

Против - _____ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 5
к Правилам организации питания
обучающихся в организациях среднего
образования

Форма

**Протокол
об итогах конкурса**

_____ (наименование конкурса)

_____ (место проведения)

_____ (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____.

(перечислить состав конкурсной комиссии)

2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе были допущены: _____ (указать заявки потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске к участию в конкурсе)

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в соответствии с критериями путем открытого голосования решила:

1) признать победителем конкурса _____;

(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

2) признать конкурс _____ несостоявшимся

(указать наименование конкурса и причины признания конкурса несостоявшимся)

Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были отклонены, указать причины.

3) Организатору конкурса _____ (указать наименование и местонахождение) в срок до ____ года заключить договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования с _____ (указать наименование победителя конкурса)

4) Организатору конкурса _____ (указать наименование организатора конкурса разместить текст данного протокола об итогах конкурса на интернет - ресурсе)

За данное решение проголосовали:

За - ____ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии);

Против - ____ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии.

Договор
об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

«__» _____ г.
(Место проведения)

_____, именуемый (ое)(ая) _____ (полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ с (должность, Ф.И.О. руководителя) одной стороны и _____, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и др.) с другой стороны, на основании постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования» и протокола об итогах конкурса, _____, состоявшегося _____ "___" _____ 20__ году заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса (заказчик)» – организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается на один год и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения Договора со стороны Поставщика. Договор продлевается на следующий финансовый год без проведения конкурса, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет, и т.д.).

8. Сроки выплат _____.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура или акт приема-передачи или т.п.).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ и ____ настоящего Договора.

12. Стоимость одnorазового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

18. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течении трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и

ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

19. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Все споры по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на казахском и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик _____
(полное наименование)

_____ (адрес)

_____ (телефон, факс)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ г.

МП

Поставщик _____
(полное наименование)

_____ (адрес)

_____ (телефон, факс)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ г.

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____

Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса (заказчик) вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.